
GLOBAL ETİK İLKELER ve DAVRANIŞ KURALLARI POLİTİKASI



KAZANCI HOLDİNG

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
1. AMAÇ	2
2. KAPSAM	2
3. TEMEL İLKELER	2
4. TEMEL DEĞERLER	3
5. ETİK İLKELER VE DAVRANIŞ KURALLARI	4
6. ETİK İLKELER	6
7. ETİK İLKELER VE DAVRANIŞ KURALLARINA UYGUN OLMAYAN EYLEMLERİN BİLDİRİMİ	11
8. POLİTİKA İLE İLGİLİ SORULAR VE DANIŞMANLIK	11

GİRİŞ

Kuruluş hedeflerimiz doğrultusunda küresel çapta başarıya ulaşmak için tutarlı, etkili ve şeffaf bir iletişim modelinin önemini biliyoruz. Bu nedenle tüm paydaşlarımızla açık, şeffaf ve güvenilir bir şekilde iletişim kurmak için kapsamlı bir Global Etik İlkeler ve Davranış Kuralları Politika'sı oluşturduk. Bu politika, tüm çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın, etik değerlerimize ve iş prensiplerimize uygun hareket etmelerini sağlamak amacıyla geliştirilmiştir.

1. AMAÇ

Bu politika ile şirket faaliyetlerimizde, ulusal ve uluslararası kamu kurumları ve özel sektörle olan ilişkilerimizde, şirketimizin benimsediği ve uyguladığı "Global Etik İlkeler ve Davranış Kuralları" na ilişkin esasları belirleriz. Bu politika; dürüst, şeffaf ve etik bir iş ortamı sağlanması amaçlı ulusal ve uluslararası düzenlemeler ile birlikte şirketimizin Global Kurumsal Uyum Programı'nın ayrılmaz bir parçasıdır ve şirketimizin diğer politikalarıyla uyumludur.

2. KAPSAM

Bu politika, şirketimizin faaliyet gösterdiği tüm ülkelerdeki yöneticileri ve çalışanları kapsar.

Şirketimiz için hizmet veren tedarikçilerin uyması gereken kurallar, "Global Tedarik Zinciri Politika" mızda yer alır.

3. TEMEL İLKELER

■ Global Etik İlkeler ve Davranış Kuralları Politika'mız, yöneticilerimiz ve çalışanlarımıza ulusal ve uluslararası faaliyetlerimizde, kamu kurumları ve özel sektör ile ilişkilerimizde yol gösterici olması amacıyla oluşturulmuştur.

■ Birleşmiş Milletler Küresel İlkelerde yer alan global etik ilkeler esas alınmıştır. Bu dokümanda açıkça belirtilmeyen durumlarda da, söz konusu ilkeler uygulamaya yön verir.

- Çalışanlarımız; her türlü ilişkilerinde ve işlerinde bu politikada yer alan temel ilkeleri gözeterek, şirketimizin ve pay sahiplerimizin itibarını en yüksek düzeyde tutmak için üzerine düşeni yapar.
- Üst yönetim, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasal düzenlemeleri ile birlikte, bu politikamıza uyum konusunda çalışanlarımıza liderlik etmekten sorumludur.
- Çalışanlarımız, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasal düzenlemeleri ile birlikte, bu politikamıza uymakla yükümlüdür.
- Çalışanlarımız, bu kuralların kapsamadığı durum ve şartlarda, özen ve bağlılık esasına göre hareket eder ve bu politikamızda şüpheye düşülen durumlar için eyleme geçmeden önce Uyum Departmanı'ndan görüş alırlar.

4. TEMEL DEĞERLER

Şirketimiz aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır:

- Saygı ve Güven
- Birliktelik
- Cesaret
- Çeviklik
- Rekabetçilik
- Girişimcilik
- Sürdürülebilir Başarı

Şirketimiz, yukarıda belirtilen temel ilke ve değerler yanında Global Etik İlkeler ve Davranış Kuralları Politika'mızın uygulanması bakımından aşağıdaki ilkeleri ve değerleri ön planda tutar:

- Doğruluk ve Dürüstlük
- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik

5. ETİK İLKELER VE DAVRANIŞ KURALLARI

5.1. Topluma Karşı Sorumluluklar

Şirketimiz, toplum sorumluluklarının bilincinde kurumsal bir yapının parçası olarak faaliyet gösterir, ülke düzenlemelerine uyar, ticari bir işletme olmanın meşru sınırları içinde temel insan haklarını destekler, sağlık, emniyet, güvenlik ve çevre sorunlarına gereken önemi verir.

Şirketimiz, faaliyette bulunduğumuz ülkelerde ulusal ve bölgesel geleneklere, kültür yapısına duyarlı davranır.

Şirketimiz, toplum ve insanın korunmasını ve sosyal, ekonomik kültürel anlamda geliştirilmesini öncelikli ve vazgeçilmez bir amaç olarak görür.

Şirketimiz, toplumsal konulara ve insan haklarına duyarlı ve çözüm geliştirilmesinde öncü olma bilinciyle hareket eder.

Şirketimizin topluma karşı sorumlulukları ve davranış ilkelerinin detayları, “Global Toplumsal Sosyal Sorumluluk Politika” mızda yer alır.

5.2. Müşterilere Karşı Sorumluluklar

Şirketimiz, müşterilerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda en doğru şekilde ve en kısa sürede proaktif bir anlayışla hizmet verir.

Şirketimiz, müşterilerimize saygı, nezaket, adalet ve eşitlik kuralları çerçevesinde yaklaşır.

Şirketimiz, müşterilerimizle olan ilişkilerimizde dürüstlük ilkesine bağlı kalarak, müşterilerimizin haklarını korur; itiraz ve taleplerini dikkate alır.

Şirketimiz, müşterilerimiz ile olan tüm ilişkilerimizde ve iletişim faaliyetlerimizde yerine getirilebilecek taahhütlerde bulunur, yanlış yönlendirmelerden kaçınır.

Şirketimiz, tüketicinin korunması ilkesinden hareketle, tüketicilerin görüş, talep ve şikâyetlerini değerlendirir ve vereceğimiz kararlarda da bu görüş, talep ve şikâyetleri dikkate alır.

Şirketimiz, herhangi bir sorun meydana geldiğinde ilgili sorunu en hızlı şekilde giderip, en iyi hizmeti sunmayı hedefler.

5.3. Rakiplere Karşı Sorumluluklar

Şirketimiz, faaliyette bulunduğumuz pazarlarda, adil rekabet koşulları çerçevesinde rekabet eder.

Şirketimiz, faaliyetlerimizi ürün performansına, gelişime ve hizmet kalitesine dayanan bir rekabeti teşvik ederek yönetir.

Şirketimiz, faaliyetlerimizde haksız rekabetten kaçınır, rekabetin korunması ile ilgili tüm düzenlemelere ve yetkili merci kararlarına uyar.

5.4. Hissedarlara Karşı Sorumluluklar

Şirketimiz, hissedarlarımıza sürdürülebilir değer yaratmayı hedefler.

Şirketimiz, finansal disiplin ve hesap verebilirlik çerçevesinde hareket eder, kaynak ve varlıklarımızı verimlilik ve tasarrufla yönetir.

Şirketimiz; hissedarlarımıza mali tablolar, stratejiler, yatırımlar ve riskler ile ilgili zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir bilgi verir.

Şirketimizin hissedarlarımıza karşı sorumluluklarla ilgili detayları, Kurumsal Yönetişim ve Sürdürülebilirlik Departmanı sorumluluğundaki "Global Hissedar Katılım Politika" mızda yer alır.

5.5. Tedarikçi/İş Ortaklarına Karşı Sorumluluklar

Şirketimiz, Tedarikçi/İş Ortaklarımıza adil ve saygılı davranır, iyi niyet kuralları çerçevesinde yükümlülüklerimizin zamanında yerine getirilmesi için gerekli özeni gösterir.

Şirketimiz, tedarikçi ve iş ortağı seçiminde objektif kriterlerle karar verir ve her alanda yasal yükümlülüklerini yerine getiren taraflarla iş ilişkisi içerisinde olmaya özen gösterir.

Şirketimiz, iş ilişkisinde bulunduğu gerçek ve/veya tüzel kişilerin verilerinin saklanması konusunda üzerine düşen yükümlülükleri eksiksiz yerine getirir.

5.6. Çalışanlara Karşı Sorumluluklar

Şirketimiz, çalışanların çalışma ortamı içinde birbirlerine karşılıklı saygı ve güven duymasına önem verir.

Şirketimiz, çalışanların adil bir iş ortamında çalışmasını en yüksek öncelik olarak kabul eder. Bu amaçla, çalışanlara adil iş koşulları sunmayı, eşit fırsatlar tanımak için çaba göstermeyi, yasal haklarını korumayı, ayrımcılık yapmamayı, işe alım, terfi ve eğitim süreçlerinde adil davranmayı ve çalışanların işyeri iyileştirmeleri ve karar alma süreçlerine aktif katılımını teşvik etmeyi hedefler.

Şirketimiz, dil, din, ırk, renk, cinsiyet, etnik köken, dış görünüş, engellilik, ekonomik statü gibi (ve bununla sınırlı kalmamak üzere) ayrımcılık türlerinin tümünü kınamakta ve tamamen fırsat eşitliği ilkesine dayanan bir çalışma ortamını teşvik etmektedir.

Şirketimiz, çalışanların hayatını, fiziksel ve psikolojik bütünlüklerini olumsuz etkileyecek suiistimal, fiziksel veya sözlü taciz; agresif, küçük düşürücü, ayrımcı ve burada tanımlı olmayan davranışlar da dahil olmak üzere, etik ilkelere aykırı davranışların tamamen karşısındadır.

5.7. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Karşı Sorumluluklar

Şirketimiz, faaliyette bulunduğu ülkelerde, yasalara tam uyumlu faaliyette bulunur. Kamu kuruluşlarıyla ilişkilerinde iş birliğine, etik ve şeffaflık kurallarına uygun olarak hareket eder.

Şirketimiz, itibarını ve güvenilirliğini korumak amacıyla, tüm kayıtların doğru ve güvenilir bir şekilde tutulmasını, ulusal ve uluslararası yasalara tam uyumla raporlanmasını ve güvence altına alınmasını sağlar.

Kamu Temsilcileri veya Özel Sektör kuruluş yöneticileri ile iletişimde bulunan şirket çalışanlarımız, iletişim sürecinde yerel yasalar ile şirket politikalarına uymakla yükümlüdür.

Çalışanlarımız, iletişim sürecinde, iş amacına ulaşmak için kendilerine gelecek her türlü rüşvet ve kolaylaştırıcı ödeme talebinden uyum görevlilerini, bağlı bulunduğu üst yöneticileri ve Uyum Departmanı'nı bilgilendirmelidir.

6. ETİK İLKELER

6.1. Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması, bir çalışanın kişisel çıkarlarının, doğrudan veya dolaylı olarak, şirket menfaatlerini gözeterek karar almasına, değerlendirme yapmasına ve/veya mesleki performansına engel olabilecek durumları ifade eder.

Çıkar çatışması durumları, şirket çıkarlarının önüne geçecek ve zararına neden olacak kararların alınmasına veya mesleki sorumlulukların yerine getirilmemesine neden olabilir.

Şirketimizin çalışanlarımız için sunduğu kaynaklar, yalnızca iş amaçlı görevler için kullanılmalıdır.

Çalışanlarımız bireysel çıkarlardan, yanlış anlaşılabilir ve bireysel çıkar olarak yorumlanabilecek durumlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Çıkar çatışmaları ile ilgili kapsamlı bilgiler ve açıklamalar, Uyum Departmanı sorumluluğundaki “Global Çıkar Çatışmaları Politika” mızda yer alır.

Çıkar çatışmaları ile ilgili sorular için, Uyum Departmanı ile iletişime geçilir.

6.2. Hediye ve Ağrlamalar

Çalışanlarımız şirket iş ilişkilerinin kurulması ve geliştirilmesi amaçlı hediye ve/veya ağrlamalar kullanabilmektedir; bununla birlikte, hediyeler ve ağrlamaların belirli kurallar doğrultusunda alınması ve/veya verilmesi önem arz eder.

Hediyeler, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen ya da verilen, ticari değeri olan, şirket ya da iş ilişkisi içerisinde ya da safhasında bulunan tüm paydaşlara ait promosyon veya reklam amaçlı ürünleri de kapsayan eşyalar olarak tanımlanır.

Ağrlamalar, her türlü konaklama, seyahat, yemek davetleri, ulaşım, seminer ve bunlarla sınırlı kalmayan organizasyonları içerir.

Hediye ve ağrlamalar, hiçbir çalışanımız tarafından kişisel çıkar olarak değerlendirilmemeli, her bir hediye ve ağrlama teklifi ya da kabulü detaylı olarak değerlendirilerek karara bağlanmalıdır.

Hediyeler ve ağrlamaların kabul ve teklif etme kuralları, limitleri ve onay kuralları ile ilgili detaylar, Uyum Departmanı sorumluluğundaki “Global Hediye ve Ağrlamalar Politika” mızda yer alır.

Hediyeler ve ağrlamalar ile ilgili sorular için, Uyum Departmanı ile iletişime geçilir.

6.3. İhracat Kontrolleri ve Ticari Yaptırımlar

Şirketimiz, ulusal ve uluslararası yaptırımlara uyum konusunda üst seviyede bir risk yönetimi uygular.

Şirketimiz, yaptırımlara ilişkin riskleri yönetmek için ulusal ve uluslararası gelişmeleri izler, faaliyetlerinde ihlale neden olacak ticari ilişkilerden kaçınır ve yetkili otoritelerle iş birliği içinde önleyici tedbirleri alır.

Çalışanlarımız, yaptırımlar konusunda şirketin politikasına tam uyumlu çalışmaktan sorumludur.

İhracat kontrolleri ve yaptırım kurallarının kapsamı ile ilgili detaylar, Uyum Departmanı sorumluluğundaki “Global İhracat Kontrolleri ve Ticari Yaptırımlar Politika” mızda yer alır.

İhracat Kontrolleri ve Ticari Yaptırımlar ile ilgili sorular için, Uyum Departmanı ile iletişime geçilir.

6.4. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Şirketimiz, faaliyetlerini yürürlükte bulunan rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemelere ve dürüstlük taahhütlerine uygun bir şekilde yürütmeyi ilke edinir.

Şirketimiz, faaliyet gösterdiği ülkelerin yasalarına aykırı bir eylem olarak tanımlanmamış olsa bile, faaliyetleri kolaylaştırmak ve/veya hızlandırmak amaçlı ödemeler de dahil olmak üzere, her türlü Rüşvet ve/veya Yolsuzluk girişimini yasaklar.

Çalışanlarımız, şirket adına yürüttükleri eylemlerin rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına ve şirket politikalarına uyumlu olmasını sağlamaktan sorumludur. Ayrıca çalışanlarımız, yürütmekte oldukları faaliyetlerin hızlandırılması ve/veya kolaylaştırılması amacıyla kendilerinden talep edilen rüşvet ve/veya kolaylaştırıcı ödeme şeklindeki talepleri reddetmek, durumu üst yöneticisine, uyum görevlilerine ve Uyum Departmanı'na bildirmekle yükümlüdür.

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kuralları ile ilgili detaylar, Uyum Departmanı sorumluluğundaki "Global Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politika" mızda yer alır.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele konuları ile ilgili sorular için, Uyum Departmanı ile iletişime geçilir.

6.5. Bağış ve Sponsorluklar

Şirketimiz, faaliyet gösterdiği ülkelerde toplumsal ve çevresel amaçlar doğrultusunda bağış ve sponsorluk faaliyetlerini destekler.

Yukarıda belirtilen amaca uygun olduğu değerlendirilen sağlık, eğitim, çevre, insani ve kültürel amaçlara sahip bağış faaliyetleri şirket tarafından belirli kurallara uygun olarak desteklenebilir.

Şirketimizin pazarlama stratejileri ile şirketimizin markalarını tanıtıcı ve güçlendirici sponsorluk faaliyetleri, şirketimiz tarafından belirli kurallar doğrultusunda değerlendirilir ve desteklenir.

Şirketimiz, tüm bağış ve sponsorluk faaliyetlerinin yürürlükteki ulusal ve uluslararası düzenlemelere ve ilgili şirket politikalarına uygun olmasını sağlar.

Şirketimiz faaliyetlerinde "şeffaflık" kuralına uygun olarak, bağış ve sponsorluk planlamaları öncesi alınması gereken onayları tanımlar, yapılmaması gereken bağış ve sponsorluk faaliyetleri hakkında bilgi verir.

Şirketimiz, yasaların ihlaline sebep olan, kurumsal itibarına ve marka değerine zarar verebilecek, çıkar çatışmasına sebep olabilecek bağış veya sponsorluk faaliyetlerinden kaçınır.

Bağış ve sponsorluk kuralları ve onay sistemi ile ilgili detaylar, Uyum Departmanı sorumluluğundaki “Global Bağış ve Sponsorluklar Politika” mızda yer alır.

Bağışlar ve Sponsorluk konuları ile ilgili sorular için, Uyum Departmanı ile iletişime geçilir.

6.6. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesinin temel amacı, şirket tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunulması ve şirket ile olan ilişki gereği veri işleyen kişilerin uyacağı usul ve esasları belirlemek ve verisi işlenen kişilere karşı şeffaflığı sağlamaktır.

Şirketimizin, veri işleme, aktarma, değiştirme gibi tüm veri işleme faaliyetlerinde öncelikli olarak uygulaması gereken kurallar, Uyum Departmanı sorumluluğundaki “Global Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politika” mızda yer alır.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konuları ile ilgili sorular için, Uyum Departmanı ile iletişime geçilir.

6.7. İş Sağlığı ve Güvenliğinin Korunması

Şirketimiz, tüm faaliyetlerinde, iş sağlığı ve güvenliğine tam uyum ilkesiyle faaliyetlerini yürütür.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında eğitimler vererek bu alandaki farkındalığı artırmak şirketimizin temel hedefleridir.

Şirketimiz, iş ortamı risklerinin azaltılıp süreçlerin iyileştirilmesiyle ilgili konuda önlem alır.

Şirketimiz, çalışanlar için sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı oluşturur.

Çalışanlarımız bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket eder ve gerekli önlemleri alır.

Çalışanlarımız, işyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiçbir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmaz.

Çalışanlarımız, olası bir iş kazası sonucu eğitimlerde gösterilen şekilde müdahale eder ve tarafsız doğru şekilde raporlanması için doğru bilgi aktarır.

Çalışanlarımız, kendi çalışma alanlarına uygun bir şekilde iş kazası tatbikatına katılır.

İSG ile ilgili kapsamlı bilgiler ve açıklamalar, Kurumsal Yönetişim ve Sürdürülebilirlik Departmanı sorumluluğundaki “Global İş Sağlığı ve Güvenliği Politika” mızda yer alır.

6.8. Çevrenin Korunması

Şirketimiz; çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve faaliyet gösterdiğimiz bölgede yaşayanların sağlığına ve haklarına zarar verebilecek çevresel kural ihlallerinden kaçınır.

Faaliyet gösterdiğimiz tüm iş alanlarında çalışmalarımızın çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek şekilde hareket eder ve çevre kirliliğini önleyici tedbirleri alır.

Çalışanlarımız, yürüttükleri her faaliyette sürdürülebilirlik ilkelerine göre çevre bilinciyle hareket eder.

Çalışanlarımız, her faaliyetlerinde sürdürülebilirlik ilkeleri ve çevresel duyarlılık prensipleriyle uyumlu bir şekilde hareket etme taahhüdünde bulunur.

Çevre ile ilgili kapsamlı bilgiler ve açıklamalar, Kurumsal Yönetişim ve Sürdürülebilirlik Departmanımız sorumluluğundaki "Global Çevre Politika" mızda yer alır.

6.9. Gizlilik ve Kurum İçi Bilgilerin Korunması

Şirketimiz, müşterilerimiz ve iş yapılan diğer kişi ve şirketlerimiz ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanmamaya ve gerekli izinleri almadan üçüncü kişiler ile paylaşmamaya özen gösterir.

Çalışanlarımız, şirketimizin mali ve ticari sırları, rekabet gücü, iş ortaklarıyla yapılan anlaşmalardaki bilgilerin korunması ve gizliliğinin sürdürülmesinden sorumludur.

6.10. Sosyal Medya ve İletişim Araçları

Medya kurumlarına eşit yaklaşılması ve tarafsız bir tavır sergilenmesi politikası benimsenir. Şirketimizin Kurumsal İletişim Departmanı, medya kuruluşlarının açıklamalarını, görüş ve taleplerini, haber çalışmalarını ve röportaj taleplerini ele alır ve sonuçlandırır.

Şirketimiz, kurumsal imajımızı zedeleyebilecek veya kurumsal değerlerimizle uyumsuz söylemlerden kaçınır; ayrımcılık, nefret ve hakaret içeren ifadeler kullanmaz.

Çalışanlarımız, medya ilişkilerinde, kurumun güvenilirliğini ve itibarını olumsuz etkileyebilecek herhangi bir durumdan kaçınır. Herhangi bir medya iletişimi veya açıklama öncesinde, verilerin doğruluğunu teyit etmek, şirketimizin itibarına zarar vermemek amacıyla öncelik taşır.

Sosyal medya yönetimi ile ilgili kapsamlı bilgiler ve açıklamalar, Kurumsal İletişim Departmanımız sorumluluğundaki "Global Kurumsal İletişim Politika" mızda yer alır.

6.11. Rekabet Hukukuna Uyum

Çalışanlarımız, yöneticilerimiz ve iş ortaklarımız; rekabete aykırı anlaşmalar yapmamak, rakiplerle uyumlu eylemler içerisinde bulunmamak, rekabete aykırı teşebbüs birliği kararları doğrultusunda hareket etmemek, rakiplerimizle rekabet hukuku açısından sakınca doğurabilecek bilgileri paylaşmamak ve hâkim durumunun kötüye kullanılmaması konusunda gerekli hassasiyeti göstermekle yükümlüdür.

Rekabete uyum kuralları ve onay sistemi ile ilgili detaylar, Hukuk Departmanımız sorumluluğundaki "Global Rekabet Hukukuna Uyum Politika" mızda yer alır.

7. ETİK İLKELER VE DAVRANIŞ KURALLARINA UYGUN OLMAYAN EYLEMLERİN BİLDİRİMİ

Tüm şirket çalışanlarımız, yürürlükteki düzenlemelere ve diğer politikalarımıza uyumsuzluk durumunda disiplin politikamıza tabi olacaktır.

Politikamızdaki eksiklikler veya istisnalar, konulara göre Uyum, İnsan Kaynakları, İç Denetim, Hukuk Departmanları ve/veya şirketimizin ilgili komiteleri tarafından iletilecek ve değerlendirilecektir.

Bu politikaya uygun olmayan eylemlerin bildirimini, aşağıdaki iletişim kanallarına yapılmalıdır:

- E-Posta: etik@aksa.com.tr,
- Etik Hattı: 0 850 511 11 12

8. POLİTİKA İLE İLGİLİ SORULAR VE DANIŞMANLIK

İş planlamalarının politikaya uygun şekilde yürütülebilmesi amacıyla sorular ve danışmanlık talepleri, Uyum Departmanı'na aşağıdaki e-posta adresine iletilebilir:

- uyum@aksa.com.tr

Kurumsal Yönetişim Politikalarımız, stratejimizin temel taşlarından biridir ve iş kültürümüzün ayrılmaz bir parçasıdır.



KAZANCI HOLDİNG